



ข้อตกลงในการปฏิบัติราชการ
ระหว่างปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กับพนักงานส่วนตำบลในสังกัด
องค์การบริหารส่วนตำบลจักราช อำเภอจักราช จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. ข้อตกลงนี้จัดทำขึ้นระหว่าง นางจิงกรณ์ ภูคำศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.
ในฐานะผู้บังคับบัญชา ผู้ทำการประเมินกับ นางณัฐพร จิตทองกลาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ
ผู้รับการประเมิน

๒. ข้อตกลงนี้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ของรอบที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. รายละเอียดข้อตกลง แบ่งเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ ส่วนที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยประเมินจากปริมาณ
ผลงาน คุณภาพของงาน ความรวดเร็ว หรือความตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่า
ของการใช้ทรัพยากร ให้นำกรวร้อยละ ๗๐ และส่วนที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ให้นำนัก
กรวร้อยละ ๓๐ ซึ่งองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนน
และรายละเอียดอื่น ๆ ปรากฏอยู่ในเอกสารแนบท้ายข้อตกลงนี้

๔. ข้าพเจ้า นางจิงกรณ์ ภูคำศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ในฐานะผู้บังคับบัญชา ได้พิจารณาและเห็นชอบกับองค์ประกอบการประเมิน ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ
เป้าหมาย เกณฑ์การให้คะแนนและรายละเอียดอื่น ๆ ตามที่กำหนด ในเอกสารประกอบท้ายข้อตกลงนี้
และข้าพเจ้ายินดีจะทำหน้าที่กำกับการปฏิบัติการกิจให้ประสบความสำเร็จ และเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย
ของ นางณัฐพร จิตทองกลาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ให้เป็นไป ตามข้อตกลง ที่จัดทำขึ้นนี้

๕. ข้าพเจ้า นางณัฐพร จิตทองกลาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ได้ทำความเข้าใจ
ข้อตกลงตามข้อ ๓ แล้ว และขอให้คำรับรองข้อตกลงกับ นางจิงกรณ์ ภูคำศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบล ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัว เพื่อให้เกิด
ประโยชน์สุขต่อองค์กรและประชาชน ตามที่ให้ข้อตกลงไว้

๖. ทั้งสองฝ่ายได้ทำความเข้าใจในข้อตกลงการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้
เป็นสำคัญ

(ลงชื่อ)

(นางณัฐพร จิตทองกลาง)
นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้ทำข้อตกลง
15 ธ.ค. 2565

วันที่

(ลงชื่อ)

(นางจิงกรณ์ ภูคำศักดิ์)
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ผู้รับข้อตกลง 2565

วันที่

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น
(สำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ และทั่วไป)

รอบการประเมิน

- ☒ ครั้งที่ ๑ วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖
☐ ครั้งที่ ๒ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้รับการประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๓.๓๐๐๖.๐๐๖๘๘.๒๐.๐	ชื่อ-นามสกุล นางณัฐพร จิตทองหลวง	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
ตำแหน่งประเภท วิชาการ	ระดับชำนาญการ	เลขที่ตำแหน่ง ๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑
งานสวัสดิการสังคม	ส่วน/ฝ่าย	สำนัก/กอง สำนักงานปลัด

ผู้ประเมิน

เลขประจำตัวประชาชน ๓.๓๐๑๖.๐๐๐๘๓.๐๒.๓	ชื่อ-นามสกุล นางจิงกรณ ภูคำศักดิ์	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด
ตำแหน่งประเภท อำนวยการ	ระดับ ต้น	สำนัก/กอง สำนักงานปลัด

หมายเหตุ ๑. ในกรณีมีข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง หรือระดับสูงขึ้นให้นำวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอในการพัฒนางานมากำหนดเป็น
ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในรอบการประเมินครั้งนั้น และควรตั้งเป้าหมายว่าจะได้ผลสำเร็จตามตัวชี้วัดที่เสนอในวิสัยทัศน์หรือข้อเสนอ
๒. กรณีช่อง “ผลสัมฤทธิ์ของงาน” หรือช่อง “ตัวชี้วัด” หากไม่สามารถกรอกรายละเอียดได้พอ อาจทำเป็นหลักฐานแบบท้ายแบบประเมินได้

๑.๒ หลังสิ้นรอบการประเมิน

ลำดับ ตัวชี้วัด	การประเมินตนเอง			ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับคะแนน)	คะแนนที่ได้ (I)=(C) x (H)
	ผลการดำเนินงาน ที่สำเร็จตามตัวชี้วัด	หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ	ผลการ ประเมิน (ระดับ คะแนน)		
๑	๔๕	(E) (F) -ข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการข้อมูลเบี้ยยังชีพ ฯ ของกรมส่งเสริมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น -ประกาศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ -ประกาศเบี้ยยังชีพผู้พิการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๕	๕	๓๐
๒	๔๕	-ฎีกาเบิกจ่ายเงินเบี้ยผู้ช่วยยัดเยียดประจำเดือน -ข้อมูลการจ่ายเบี้ยยังชีพ ฯ ในระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-social welfare)	๕	๕	๓๐
๓	๔๕	-ประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด -ข้อมูลผู้ลงทะเบียนในระบบโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด (http://csgproject.dcy.go.th) -ข้อมูลผู้ได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๕	๕	๑๖
รวม				-	๗๖

หมายเหตุ หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ หมายถึง หลักฐาน/เอกสารที่แสดงยืนยันจากผู้ประเมินว่า ผลสัมฤทธิ์ของงานสำเร็จอยู่ในระดับคะแนนและค่าเป้าหมายใด

ส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ (ร้อยละ ๓๐)

สมรรถนะ (A)	น้ำหนัก (ร้อยละ) (B)	ระดับที่ คาดหวังตาม มาตรฐาน กำหนด ตำแหน่ง (C)	ระดับสมรรถนะที่ค้นพบ เมื่อเทียบกับพจนานุกรมสมรรถนะ			คะแนนที่ได้ ตามตาราง เปรียบเทียบ (G)	ผลคะแนน ที่ ได้ (H) = (B) x (G) ๕
			การประเมินตนเอง		ผลการประเมิน ของผู้ประเมิน (ระดับ) (F)		
			หลักฐาน/ตัวบ่งชี้ ความสำเร็จ (D)	ผลการประเมิน (ระดับ) (E)			
สมรรถนะหลัก							
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔	๒	มีความรับผิดชอบในการ ทำงาน	๔	๓	๔	๔
๒. การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม	๔	๒	ตั้งใจและพากเพียรในการ ทำงาน	๔	๓	๔	๔
๓. ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน	๔	๒	แสดงความประสงค์ หรือ ข้อคิดเห็นเพื่อปรับปรุง	๔	๓	๔	๔
๔. การบริการเป็นเลิศ	๔	๒	สร้างความประทับใจให้แก่ ผู้มารับบริการ	๔	๓	๔	๔
๕. การทำงานเป็นทีม	๔	๒	เคารพการตัดสินใจหรือ ความเห็นของผู้อื่น	๔	๓	๔	๔
สมรรถนะประจำสายงาน							
๑. การคิดวิเคราะห์	๓	๒	แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี	๓	๒	๔	๒.๔
๒. ความละเอียดรอบคอบและความถูกต้องของงาน	๔	๒	อธิบายเหตุผลความเป็นมา แยกแยะข้อดีข้อเสียได้ อย่างมีเหตุผล	๔	๒	๔	๓.๒
๓. การสั่งสมความรู้และเชี่ยวชาญในสายอาชีพ	๓	๒	ตรวจสอบความถูกต้อง	๒	๓	๔	๒.๐

ส่วนที่ ๓ ข้อตกลงการประเมินผลการทำงาน

ข้อตกลงการประเมินผลการทำงานฉบับนี้จัดทำขึ้น ระหว่างชื่อ-นามสกุล นางณัฐพร จิตทองกลาง ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า ผู้รับการประเมิน กับชื่อ-นามสกุล นางจิงกรณ์ ภูคำศักดิ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน และผู้รับการประเมิน ได้มีข้อตกลงร่วมกันกำหนดการประเมินผลการทำงาน ประกอบด้วย ส่วนที่ ๑ การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และส่วนที่ ๒ การประเมินสมรรถนะ เพื่อใช้สำหรับการประเมินผลการทำงานในรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยผู้รับการประเมินขอให้ข้อตกลงว่า จะมุ่งมั่นปฏิบัติงานให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมาย และเกิดประโยชน์แก่ประชาชนหรือทางราชการ ตามที่มอบหมาย และผู้ประเมินขอให้ข้อตกลงว่า ยินดีให้คำแนะนำ คำปรึกษาในการปฏิบัติงานแก่ผู้รับการประเมิน และจะประเมินผลการทำงานด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส ตามที่บันทึกไว้ โดยทั้งสองฝ่ายได้รับทราบข้อตกลงการประเมินผลการทำงานร่วมกันแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ..... (ผู้รับการประเมิน)

(นางณัฐพร จิตทองกลาง)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ 15 ธ.ค. 2565

ลงชื่อ..... (ผู้ประเมิน)

(นางจิงกรณ์ ภูคำศักดิ์)

ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงาน

วันที่ 15 ธ.ค. 2565

ส่วนที่ ๔ สรุปผลการประเมิน

๔.๑ ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ได้ประเมินตนเองตามเอกสารหรือหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จที่มีอยู่จริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(นางณัฐพร จิตทองกลาง)

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ

วันที่ 15 ธ.ค. 2565