



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลจักราช
เรื่อง รับสมัครนักเรียนเพื่อเข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจักราช
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

ด้วยศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจักราช จะเปิดรับสมัครเด็กเล็ก โดยทำการคัดเลือกให้เข้าเรียนในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับสมัคร ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร

- เด็กที่สมัครต้องมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- เด็กที่สมัครต้องมีอายุตั้งแต่ ๒ ปี - ๕ ปี
- เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่

จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

๒. จำนวนเด็กที่จะรับสมัคร ๖๐ คน

๓. หลักฐานและเอกสารที่จะต้องนำมาในวันสมัคร

- ๓.๑ ใบสมัครของศูนย์เด็กฯ ที่กรอกข้อความสมบูรณ์แล้ว
- ๓.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน(นักเรียน) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๓ สำเนาสูติบัตร(นักเรียน) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน(บิดา/มารดา) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๕ สำเนาสูติบัตร(บิดา/มารดา) จำนวน ๒ ฉบับ
- ๓.๖ รูปถ่าย(นักเรียน) ขนาด ๑ นิ้วครึ่ง จำนวน ๔ ใบ
- ๓.๗ ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัครพร้อมมอบตัว

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

๔.๑ ใบสมัคร ติดต่อขอรับได้ที่ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจักราช ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ

๔.๒ กำหนดการรับสมัครตั้งแต่ ตั้งแต่วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ในวันเวลาราชการ ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจักราช

๕. วันมอบตัว

ผู้ที่ได้เข้าเรียนให้มอบตัวในวันศุกร์ที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เวลา ๐๘.๓๐ น. ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลจักราช อ.จักราช จ.นครราชสีมา

๖. อุปกรณ์การเรียน ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดหาให้ตลอดปีการศึกษา

๗. กำหนดการเปิดเรียน

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๒ เปิดเรียน วันที่ ๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓ เปิดเรียน วันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

หมายเหตุ : ไม่มีปิดเรียน***

.....ร่าง
.....พิมพ์
.....ทาน
.....ตรวจ

กำหนดเวลาเรียน

- เปิดเรียนวันจันทร์ ถึง วันศุกร์
- เคารพธงชาติ/กิจกรรมหน้าเสาธง เวลา ๐๘.๓๐ น.
- เวลาเข้าเรียน/กิจกรรมตามแผนการจัดประสบการณ์ เวลา ๐๙.๐๐ น.
- เวลาเลิกเรียน เวลา ๑๕.๐๐ น.

๘. เครื่องใช้สำหรับเด็ก

๘.๑ เครื่องใช้ส่วนตัว เช่น แปรงสีฟัน แก้วน้ำ,สบู่,หวี,แปรง ทางศูนย์ฯจัดเตรียมให้

๘.๒ เครื่องใช้งานอื่นๆประกอบด้วย ผ้าขหนู ทางศูนย์ฯ จัดเตรียมให้

๙. อาหารสำหรับเด็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

- อาหารเสริม (นม)
- อาหารเที่ยง

๑๐. การรักษาความปลอดภัยแก่เด็กนักเรียน

๑๐.๑ ผู้ปกครองที่จะมาขอรับตัวนักเรียน ต้องแสดงบัตรซึ่งทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กออกให้สำหรับรับตัวนักเรียน แก่เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทุกครั้ง มิฉะนั้นจะไม่อนุญาตให้รับนักเรียนออกจากศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๒ การมารับและส่งนักเรียน ผู้ปกครองจะต้องไม่นำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ก่อนเวลา ๐๗.๒๐ น. ให้รับกลับเวลา ๑๕.๐๐ น. และไม่ช้ากว่าเวลา ๑๖.๓๐ น. ทั้งนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กไม่ประสงค์ให้เด็กอยู่ในศูนย์ฯ โดยไม่มีผู้ดูแลเว้นแต่มีความจำเป็น ซึ่งต้องขออนุญาตต่อหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในแต่ละครั้ง

๑๐.๓ ในกรณีที่เด็กหยุดเรียนด้วยประการใดก็ตาม ผู้ปกครองจะต้องแจ้งให้ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือทางโทรศัพท์

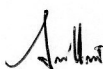
๑๐.๔ ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่อาจเกิดอันตรายมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโดยเด็ดขาด

๑๐.๕ ห้ามนักเรียนสวมหรือนำเครื่องประดับ ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหากฝ่าฝืนหรือเกิดการสูญหาย ทางศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๑๐.๖ หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆ เกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อกับเจ้าหน้าที่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กหรือกองการศึกษา โดยตรงถ้ามีการนัดหมายล่วงหน้าจะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ลงชื่อ



(นายภูษิต แก้วมณี)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลจักราช